

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРДЕР АДВОКАТА ТА ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ ОРДЕРІВ

1. Положення про ордер адвоката встановлює єдині для всіх адвокатів України правила виготовлення, оформлення, зберігання, обліку ордеру - письмового документу, що посвідчує повноваження адвоката на надання правової допомоги у випадках, встановлених Законом України від 05 липня 2012 р. № 5076-VI “Про адвокатуру та адвокатську діяльність” та іншими законами України.
2. Ордер має типову форму (Додаток №1).
3. Ордер видається адвокатом, адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням та повинен містити підпис адвоката та інші обов'язкові реквізити, передбачені цим положенням.
4. В Україні встановлюється єдина обов'язкова для всіх адвокатів типова форма ордера адвоката, яку затверджує Рада адвокатів України.
5. Бланки ордерів виготовляються друкарським способом на замовлення Ради адвокатів регіону (АР Крим, областей, міст Києва та Севастополя), в порядку встановленому цим Положенням та, як виняток можуть бути виготовлені на замовлення Ради адвокатів України у випадку необхідності та зберігаються ними як документи суворої звітності.
6. Ордерна книжка – зброшурована підшивка пронумерованих бланків ордерів у кількості 50 примірників, із серією, що присвоюється Радою адвокатів України кожному регіону (АР Крим, областям, місту Києву та Севастополю) цим Положенням.
7. Облік надходження та руху ордерів проводиться у відповідному Журналі реєстрації ордерів, що ведеться Радою адвокатів регіону (Додаток №2). Сторінки ордерної книжки мають бути пронумеровані.
8. Адвокати, адвокатські об'єднання, або адвокатські бюро отримують ордерні книжки за заявами відповідно адвокатів, керівників (уповноважених осіб) адвокатського об'єднання або адвокатського бюро в Раді адвокатів регіону, або, як виняток (в передбачених Радою адвокатів України випадках) в Раді адвокатів України, про що здійснюється запис у Журналі реєстрації ордерних книжок відповідної ради. Адвокат, адвокатське об'єднання або адвокатське бюро мають право отримати необхідну їм кількість ордерних книжок.
9. Нова ордерна книжка видається згідно заяви про використання раніше виданої ордерної книжки. Ордерна книжка може бути отримана адвокатом, адвокатським об'єднанням або адвокатським бюро дистанційно в порядку, встановленому Радою адвокатів України, про що розміщується інформація на офіційному сайті НААУ.
10. Ордер, який видається адвокатом, адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням, обов'язково має містити підпис адвоката, який надає правову допомогу на підставі цього ордеру (при цьому печатка адвоката не є обов'язковим реквізитом ордера), однак у випадку, якщо ордер видається адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням він скріплюється печаткою такого бюро, або об'єднання та підписом керівника.
11. Адвокат, адвокатське бюро або адвокатське об'єднання організовує зберігання та облік руху ордерів. Адвокати, які здійснюють адвокатську діяльність індивідуально персонально несуть відповідальність за належне зберігання та організацію руху ордерів; в адвокатських об'єднаннях та адвокатських бюро така відповідальність покладається на керівників адвокатського об'єднання, адвокатського бюро.

12. Ордер містить наступні реквізити:

12.1. серію, порядковий номер ордеру;

12.2. прізвище, ім'я, по батькові, або найменування особи, якій надається адвокатом правова допомога;

12.3. посилання на договір про надання правової допомоги/доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги, їх номер (у випадку наявності) та дату цього документу;

12.4. назву органу, у якому надається правова допомога адвокатом;

12.5. прізвище, ім'я по-батькові адвоката, який надає правову допомогу на підставі ордеру, номер та дата його свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю, ким видане (Радою адвокатів відповідного регіону, або КДКА відповідної області); номер посвідчення адвоката України, ким та коли воно видане.

12.6. ким виданий ордер (адвокатом, що здійснює адвокатську діяльність індивідуально (адреса робочого місця адвоката); адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням (повне найменування адвокатського бюро/адвокатського об'єднання, місцезнаходження адвокатського бюро/адвокатського об'єднання, що видає ордер);

12.7. адреса робочого місця адвоката, якщо вона відмінна від місцезнаходження адвокатського бюро/адвокатського об'єднання, що видає ордер;

12.8. дата видачі ордера;

12.9. підпис адвоката який згідно ордера надає правову допомогу;

12.10. підпис керівника адвокатського бюро/адвокатського об'єднання, відтиск печатки адвокатського бюро/адвокатського об'єднання у випадку, якщо ордер видається адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням.

13. З метою забезпечення єдиних стандартів якості ордерних книжок Рада адвокатів України укладає генеральну угоду на виготовлення ордерних книжок з підприємствами, що надають послуги з виготовлення друкованої продукції, централізовано організовує та координує їх замовлення Радами адвокатів регіонів. Встановити, що вартість ордерних книжок є однаковою по всій Україні і стягується з урахуванням витрат на їх виготовлення, доставку та інші накладні витрати, згідно калькуляції.

14. При виготовленні ордерів, у відповідності до регіону та суб'єкта, що їх замовляє їм присвоюються наступні серії:

14.1. Рада адвокатів України - АА

14.2. Рада адвокатів АР Крим – АК

14.3. Рада адвокатів Вінницької області – ВН

14.4. Рада адвокатів Волинської області – ВЛ

14.5. Рада адвокатів Дніпропетровської області – ДП

14.6. Рада адвокатів Донецької області – ДН

14.7. Рада адвокатів Житомирської області – ЖТ

14.8. Рада адвокатів Закарпатської області – ЗР

14.9. Рада адвокатів Запорізької області – ЗП

14.10. Рада адвокатів Івано-Франківської області – ІФ

14.11. Рада адвокатів Кіровоградська область – КР

14.12. Рада адвокатів міста Києва – КВ

14.13. Рада адвокатів Київської області – КС

14.14. Рада адвокатів Луганська області – ЛГ

14.15. Рада адвокатів Львівської області – ЛВ

14.16. Рада адвокатів Миколаївської області – МК

14.17. Рада адвокатів Одеської області – ОД

14.18. Рада адвокатів Полтавської області - ПТ

- 14.19. Рада адвокатів Рівненської області – РН
- 14.20. Рада адвокатів міста Севастополь – СТ
- 14.21. Рада адвокатів Сумської області – СМ
- 14.22. Рада адвокатів Тернопільської області – ТР
- 14.23. Рада адвокатів Харківської області – ХВ
- 14.24. Рада адвокатів Херсонської області – ХС
- 14.25. Хмельницької області – ХМ
- 14.26. Черкаської області – ЧК
- 14.27. Чернівецької області – ЧЦ
- 14.28. Чернігівської області – ЧН

15. Встановити, що дане Положення вводиться в дію з 01 січня 2013 року.

16. Встановити, що на період налагодження процесу виготовлення ордерних книжок та організації їх видачі адвокатам України радами адвокатів регіонів, але лише в строк до 28 лютого 2013 року адвокати України вправі використовувати Типову форму ордера, яку вони виготовляють самостійно. При цьому в таких ордерах адвокати повинні самостійно вказувати серію регіону (п.14 цього Положення), в якому знаходиться адреса робочого місця адвоката та порядковий номер у відповідності до кількості видних ними ордерів, починаючи від одного. У випадку, якщо ордер видається адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням, - в такому ордері вказується серія регіону (п.14 цього Положення) місцезнаходження адвокатського бюро/адвокатського об'єднання та порядковий номер у відповідності до кількості видних адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням ордерів, починаючи від одного.

Додаток №1

до Положення про ордер адвоката та порядок ведення реєстру ордерів,
затверджено рішенням Ради адвокатів України
№36 від «17» грудня 2012 року

ТИПОВА ФОРМА ОРДЕРА

Опис:

1. Формат А-5, книжечка збрушурована по 50 аркушів
2. Відступ зліва для підшивки до матеріалів справи 3,5 см.
3. Відступ зліва для брошурування у ордерну книжку 2 см. з пунктиром для легкості відриву

ОРДЕР серія _____ №000, _____
на надання правової допомоги

(прізвище, ім'я, по-батькові, або найменування особи, якій надається правова допомога)

на підставі: договору про надання правової допомоги/доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

у _____

(назва органу, у якому надається правова допомога)

адвокатом

(прізвище, ім'я, по-батькові адвоката, який надає правову допомогу)

свідцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю № _____ від « _____ » _____ р. видане Радою адвокатів або КДКА _____ області. Посвідчення адвоката № _____ видане « _____ » _____ 20__ року Радою адвокатів _____ області

виданий (обрати необхідне):

Адвокатом, що здійснює адвокатську діяльність індивідуально

_____ (адреса робочого місця адвоката)

Адвокатським об'єднанням/бюро

_____ (повне найменування адвокатського бюро/об'єднання, що видає ордер)

_____ (місцезнаходження адвокатського бюро/об'єднання, що видає ордер)

_____ (адреса робочого місця адвоката у випадку, якщо вона відмінна від місцезнаходження адвокатського бюро/об'єднання, що видає ордер)

« _____ » _____ 20__ р.

Адвокат:

_____ (підпис адвоката)

Керівник адвокатського бюро/об'єднання

(у випадку якщо ордер видається адвокатським бюро/об'єднанням)

_____ **М.П.** (адвокатського бюро/об'єднання)

Типова форма ордера затверджена рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 р. №36

Додаток №2
до Положення про ордер адвоката та порядок ведення реєстру ордерів,
затверджено рішенням Ради адвокатів України
№36 від «17» грудня 2012 року

Журнал реєстрації ордерних книжок

Дата	П. І. Б. адвоката, назва адвокатського бюро, адвокатського об'єднання, яким видали ордерні книжки	Кількість бланків ордерів у ордерній книжці	Серія та номери бланків (з якого номера по який включно) в ордерній книжці	Підпис адвоката чи уповноваженої особи за отримання ордерної книжки