

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**РІШЕННЯМ РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ**  
**№26 від «17» грудня 2012 року**

**ПОРЯДОК**  
**ВЕДЕННЯ ЄДИНОГО**  
**РЕЄСТРУ**  
**АДВОКАТІВ УКРАЇНИ**

**Київ 2012**

## • ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Порядок ведення Єдиного реєстру адвокатів України (далі по тексту: Порядок) визначає умови формування та ведення Єдиного реєстру адвокатів України (далі по тексту: ЄРАУ), а також надання витягів з нього.

- Єдиний реєстр адвокатів України – це електронна база даних, яка містить відомості про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» набули права на зайняття адвокатською діяльністю, та про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності.
- Рада адвокатів України забезпечує ведення ЄРАУ, координує діяльність, здійснює організаційне, методичне, інформаційне забезпечення рад адвокатів регіонів щодо внесення ними відомостей до ЄРАУ та надання витягів з нього згідно цього Порядку.
- Внесення відомостей до ЄРАУ здійснюється радами адвокатів регіонів та Радою адвокатів України за правилами цього Порядку.
- Рада адвокатів України забезпечує технічне і технологічне створення та супроводження програмного забезпечення ЄРАУ, надання реєстраторам доступу до нього, збереження і захист даних, що містить ЄРАУ, надає роз'яснення, проводить навчання щодо наповнення та користування ЄРАУ, а також виконує інші функції, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», цим Порядком.
- ЄРАУ ведеться державною мовою.
- Ради адвокатів регіонів та Рада адвокатів України забезпечують відповідність відомостей, що вносяться до ЄРАУ, даними документів, на підставі яких здійснюється їх внесення.

## • ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ДО ЄРАУ

- Відомості до ЄРАУ вносяться за дворівневим принципом. Перший рівень внесення відомостей до ЄРАУ забезпечується радами адвокатів регіонів, Другий рівень внесення відомостей до ЄРАУ забезпечується Радою адвокатів України.
- Рада адвокатів регіону призначає відповідальну особу(осіб) - адміністратора бази даних ЄРАУ, який вносить відомості до ЄРАУ на Першому рівні на підставі інформації та документів передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та актами НААУ стосовно адвокатів, яким видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, адвокатів, право на заняття адвокатською діяльністю яких зупинено чи припинено, адвокатів іноземної держави, стосовно яких прийнято рішення кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури про включення до ЄРАУ, інші відомості передбачені законом та цим Порядком.

- Між відповідальною особою - адміністратором бази даних ЄРАУ та радою адвокатів регіону укладається договір про конфіденційність та нерозголошення третім особам будь-яких відомостей, які стали відомі йому під час роботи з ЄРАУ. Договором передбачається персональна відповідальність осіб за розголошення відомостей про паролі доступу до бази даних ЄРАУ та передачу їх третім особам, або неналежну організацію діяльності щодо збереження таємниці, нерозголошення відомостей порушення правил даного Порядку, у тому числі дисциплінарна. Робоча станція (комп'ютер) адміністратора бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону повинна знаходитись в ізольованих приміщеннях, обладнаних системами контролю доступу сторонніх осіб.
- Секретаріат Ради адвокатів України надає уповноваженій особі ради адвокатів регіону під розписку паролі доступу до адміністративної частини бази ЄРАУ відповідного регіону та відповідні налаштування з правами доступу. Для отримання паролів доступу до адміністративної частини бази ЄРАУ відповідного регіону та відповідних налаштувань з правами доступу рада адвокатів регіону подає до Ради адвокатів України заяву із копією договору про конфіденційність та нерозголошення відомостей, укладеним з адміністратором бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону, завіреною печаткою.
- З метою забезпечення збереження конфіденційності інформації та усунення можливих збоїв у роботі електронної бази даних ЄРАУ, паролі доступу до адміністративної частини бази ЄРАУ регіону та відповідні налаштування з правами доступу можуть змінюватись Секретаріатом Ради адвокатів України, про що негайно повідомляється голова ради адвокатів регіону шляхом направлення йому електронного листа на службову електронну адресу. Паролі також можуть бути змінені Секретаріатом Ради адвокатів України за заявою голови ради адвокатів регіону.
- Секретаріат Ради адвокатів України проводить інструктаж щодо роботи з базою даних ЄРАУ з адміністраторами бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону.
- При внесенні даних (відомостей) до ЄРАУ адміністратор бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону слідує командам системи електронної бази даних ЄРАУ.
- Відомості, що підлягають внесенню до ЄРАУ, включаються до нього адміністратором бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону не пізніше дня, наступного за днем отримання радою адвокатів регіону відповідної інформації, крім випадків, встановлених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»

- Інформація, внесена до ЄРАУ у відповідності до правил системи бази даних ЄРАУ адміністратором бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону, є відомостями (інформацією) Першого рівня і є не доступними (не відкритими) для користувачів на веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.
- Відповідальність за достовірність, повноту та точність інформації (відомостей) внесеної/их на Першому рівні несуть персонально голови відповідних рад адвокатів регіонів.
- Відомості (інформація) Першого рівня, внесені до ЄРАУ адміністратором бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону, щоденно обробляються Секретаріатом Ради адвокатів України на Другому рівні.
- До адміністраторів бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України (адміністратори Другого рівня) висуваються ті ж самі вимоги, що й до адміністраторів Першого рівня щодо укладення договору про конфіденційність, та збереження таємниці інформації. Паролі доступу до ЄРАУ адміністраторам Другого рівня надаються під розписку керівником Секретаріату Ради адвокатів України. Керівник Секретаріату Ради адвокатів України несе персональну відповідальність за організацію збереження та за збереження конфіденційної інформації, яка стала відома йому та адміністраторам Другого рівня під час роботи з ЄРАУ. Керівник Секретаріату Ради адвокатів України має право змінити пароль адміністратора ЄРАУ Другого рівня у випадку, якщо вважатиме це за необхідне.
- Адміністратори бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України перевіряють правильність, повноту та точність інформації (відомостей) внесеної на Першому рівні, слідуючи вказівкам системи бази даних, корегують її у випадку необхідності та затверджують її.
- У випадку виявлення адміністраторами бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України неповноти, сумнівів щодо достовірності чи неточності відомостей (інформації) Першого рівня, Секретаріат Ради адвокатів України запитує підтвердження таких відомостей у ради адвокатів регіону, які остання зобов'язана надати Секретаріату невідкладно.
- В момент затвердження (відомостей) Першого рівня адміністратором Другого рівня, - вони отримують статус відомостей (інформації) Другого рівня і стають активними та відкритими на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України для загального доступу.
- При внесенні інформації (відомостей) до ЄРАУ адміністраторами ЄРАУ як Першого так і Другого рівня система бази даних ЄРАУ автоматично фіксує прізвище особи, яка внесла відомості до ЄРАУ, час та дату внесення таких відомостей.

- Програмне забезпечення ЄРАУ є власністю Національної асоціації адвокатів України і розробляється підрядними організаціями (підприємствами) на замовлення Національної асоціації адвокатів України. Національна асоціація адвокатів України укладає договір на розробку, обслуговування та супровід програмного забезпечення ЄРАУ зі спеціалізованою організацією (підприємством).
- Електронна база даних ЄРАУ знаходиться на сервері, визначеному Національною асоціацією адвокатів України та підлягає обов'язковому систематичному резервному копіюванню на спеціальні носії з метою збереження даних від втрати.

### • **ВІДОМОСТІ, ЯКІ ВНОСЯТЬСЯ ДО ЄРАУ**

- До ЄРАУ вносяться такі відомості про адвокатів:
  - Прізвище, ім'я та по батькові адвоката;
  - Номер і дата видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, номер і дата прийняття рішення про його видачу (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України);
  - Найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку;
  - Адреса робочого місця адвоката, номери засобів зв'язку;
  - Інформація про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
  - Інші відомості, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- Адресою робочого місця адвоката є місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності або адреса фактичного місця здійснення адвокатської діяльності, якщо вона є відмінною від місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності, згідно заяви адвоката. У разі наявності декількох адрес робочих місць адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України за заявою адвоката вноситься лише одна адреса робочого місця.
- Адвокат протягом трьох днів з дня зміни відомостей про себе, що внесені або підлягають внесенню до Єдиного реєстру адвокатів України, письмово повідомляє про такі зміни раду адвокатів регіону за адресою свого робочого місця, крім випадків, якщо ці зміни вносяться на підставі рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.
- В день видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю до ЄРАУ вносяться відомості, передбачені п. 3.1. статті 3 цього Порядку, крім відомостей, передбачених п.3.1.3, данні про які вносяться до ЄРАУ

протягом 3 робочих днів після виконання адвокатом вимог, передбачених п.3.3 цього Порядку.

- **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЄРАУ**

- До ЄРАУ вносяться зміни уразі:
  - Зупинення права на заняття адвокатською діяльністю;
  - Поновлення права на заняття адвокатською діяльністю;
  - Анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
  - Припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
  - Зміни адреси робочого місця адвоката;
  - Зміни прізвища, імені та по батькові адвоката;
  - Зміни організаційної форми адвокатської діяльності.
- Відомості, які вносяться до ЄРАУ у випадку зупинення права на заняття адвокатською діяльністю:
  - Дата зупинення права на заняття адвокатською діяльністю;
  - Підстава зупинення права на заняття адвокатською діяльністю;
  - Дата, до якої зупинено право на заняття адвокатською діяльністю, якщо такий строк визначено;
  - Заява адвоката або назва органу , який прийняв рішення про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю;
- Відомості, які вносяться до ЄРАУ у випадку поновлення права на заняття адвокатською діяльністю:
  - Дата, з якої поновлено право на заняття адвокатською діяльністю;
  - Підстава для поновлення права на заняття адвокатською діяльністю;
  - Назва органу, який прийняв рішення про поновлення права на заняття адвокатською діяльністю;
- Відомості, які вносяться до ЄРАУ у випадку припинення права на заняття адвокатською діяльністю шляхом анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю:
  - Дата припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
  - Підстава припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
  - Заява адвоката, подання встановлених законом документів, або назва органу, який прийняв рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю.
- У випадку зміни відомостей, які вносяться до ЄРАУ, адвокат зобов'язаний протягом трьох днів повідомити Раду адвокатів регіону про ці зміни.

- Заява про внесення змін до ЄРАУ подається до Ради адвокатів регіону, на території якого знаходиться адреса робочого місця адвоката. У заяві про внесення змін щодо адреси робочого місця адвоката зазначаються відомості, передбачені п. 3.1. статті 3 цього Порядку.
- У заяві про внесення змін у зв'язку зі зміною прізвища, імені та по батькові адвоката зазначаються відомості, передбачені п. 3.1. статті 3 цього Порядку. До заяви додається нотаріально посвідчений документ про зміну прізвища;
- У заяві адвоката про внесення змін у зв'язку зі зміною організаційної форми адвокатської діяльності зазначаються відомості, передбачені п. 3.1. статті 3 цього Порядку;
- Зміни, що вносяться до ЄРАУ за заявою адвоката, повинні мати його підпис.

- **ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ВЕДЕННЯМ ЄРАУ**

- У випадку, якщо Радою адвокатів України буде встановлено плату за первинне внесення відомостей до ЄРАУ, підтвердження, внесення змін до ЄРАУ, такі відомості вноситимуться виключно за наявності підтвердження внесення такої плати;
- Витрати, пов'язані з веденням ЄРАУ, відшкодовуються в розмірах і порядку, що встановлюються Радою адвокатів України;
- Кошти, отримані за внесення відомостей та змін до ЄРАУ, використовуються виключно для відшкодування витрат, пов'язаних з веденням ЄРАУ. Тільки надлишкові кошти можуть бути використані за рішенням Ради адвокатів України на інші цілі.

- **ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ ЄРАУ, ВИТЯГ З ЄРАУ**

- Рада адвокатів України і відповідні ради адвокатів регіонів за запитами правоохоронних органів, юридичних та фізичних осіб, адвокатів або інших осіб, видають витяги з ЄРАУ за правилами, встановленими цим Порядком;
- Інформація, що внесена до Єдиного реєстру адвокатів України, є відкритою на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України [www.unba.org.ua](http://www.unba.org.ua);
- Для цілей, передбачених чинним законодавством України, витяг з ЄРАУ видається Радою адвокатів України, або радою адвокатів регіону. У випадку, якщо рада адвокатів регіону не діє, витяг з ЄРАУ може бути отриманий зацікавленою особою шляхом його самостійного формування та подальшого друку цією особою з офіційного сайту НААУ [www.unba.org.ua](http://www.unba.org.ua). Такий витяг містить адресу-посилання на офіційний сайт НААУ, з якого він видрукуваний, час та дату його формування, який автоматично відображає система ЄРАУ;
- Витяги з ЄРАУ видаються безоплатно;

- Витяг з ЄРАУ, якщо він видається на паперовому носії безпосередньо Радою адвокатів України чи радою адвокатів регіону, видається та посвідчується відповідно головою Ради адвокатів України (заступниками) або головою ради адвокатів регіону чи уповноваженим на це членом ради і скріплюється печаткою;
- Витяг з ЄРАУ передається запитувачу особисто чи направляється листом;
- ЄРАУ доступний користувачам на офіційному веб-сайті НААУ - [www.unba.org.ua](http://www.unba.org.ua);
- З метою ведення Єдиного реєстру адвокатів України, дозволяється обробка персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних адвокатів;
- Відповідальними за достовірність відомостей, що надаються для внесення до ЄРАУ в порядку внесення змін до законодавства є особи, які надали цю інформацію;
- Форма та зміст витягу з ЄРАУ затверджується Радою адвокатів України.

- **НАБРАННЯ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОРЯДКУ**

- Будь-які зміни та доповнення до цього Порядку вносяться за рішенням Ради адвокатів України в порядку, передбаченому Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження Радою адвокатів України;
- Встановити, що з метою первісного формування ЄРАУ адвокати України зобов'язані в строк до 10 січня 2013 року подати до Ради адвокатів України відомості, передбачені статтею 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для внесення їх до Єдиного реєстру адвокатів України, про що розмістити оголошення на сайті НААУ;
- До завершення повного формування органів адвокатського самоврядування в регіонах України відомості до ЄРАУ вносяться Радою адвокатів України. Голова Ради адвокатів України своїм розпорядженням надає доступ до ведення ЄРАУ Першого рівня радам адвокатів регіонів, які розпочали свою роботу;
- Інформація про ради адвокатів регіонів, які мають право доступу Першого рівня ведення ЄРАУ розміщується на сайті НААУ;
- Після отримання від Ради адвокатів України права доступу Першого рівня ведення ЄРАУ відповідною радою адвокатів регіону, до неї, адвокатами, адреси робочого місця яких знаходиться цьому регіоні, скеровуються відомості, вказані в п. 7.3. статті 7 даного Порядку;

- Встановити, що прострочення адвокатом надання (підтвердження) відомостей, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та цим Порядком є невиконанням рішень органів адвокатського самоврядування і тягне за собою накладення дисциплінарного стягнення на адвоката, передбаченого законом.