

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги**

1. Це Положення визначає порядок організації та діяльності комісій з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги;
2. Комісія з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, який утворюється радою адвокатів регіону;
3. Комісія підконтрольна та підзвітна раді адвокатів регіону;
4. Завданням Комісії є здійснення оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної первинної правової допомоги за зверненням органів місцевого самоврядування та безоплатної вторинної правової допомоги – за зверненням центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги відповідно до стандартів якості надання безоплатної правової допомоги;
5. До складу Комісії, який формується радою адвокатів регіону з числа адвокатів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менше десяти років, адреса робочого місця яких знаходиться відповідно в Автономній Республіці Крим, області, місті Києві, місті Севастополі, і відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України, входять голова, заступник голови, секретар та не менше двох інших членів Комісії;
6. Голова, заступник голови, секретар, інші члени Комісії не можуть одночасно входити до складу кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, ревізійної комісії адвокатів регіону, ради адвокатів регіону, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, Вищої ревізійної комісії адвокатури, Ради адвокатів України;
7. Комісія здійснює свою діяльність у формі закритих засідань, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць. Особи, які не є членами Комісії, запрошуються на її засідання за рішенням Комісії;
8. Секретар Комісії не пізніше ніж за 5 днів до проведення засідання повідомляє членів Комісії і запрошених на засідання Комісії осіб про дату, час і місце його проведення;
9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від її персонального складу. Засідання Комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії;
10. Комісія приймає рішення більшістю голосів присутніх на її засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії;
11. Рішення викладається в письмовій формі, підписується головуючим на засіданні, секретарем та членами Комісії, які брали участь у засіданні;
12. Комісія має право:
  - 12.1. для проведення оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатом безоплатної правової допомоги та надання відповідного висновку:
    - 12.1.1. отримувати за письмовим запитом від державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми

власності, громадських об'єднань, адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, органів адвокатського самоврядування, фізичних осіб необхідну для проведення перевірки інформацію, крім інформації з обмеженим доступом;

12.1.2. отримувати пояснення від адвоката, діяльність якого оцінюється Комісією;

12.1.3. запрошувати на засідання Комісії осіб, які не є членами Комісії;

12.1.4. опитувати осіб, запрошених на засідання Комісії;

12.1.5. за результатами оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатом безоплатної правової допомоги, разом із наданням висновку:

- надавати рекомендації адвокату, діяльність якого оцінюється Комісією, щодо підвищення якості, забезпечення повноти та своєчасності надання ним безоплатної правової допомоги;
- вносити пропозиції органу місцевого самоврядування щодо розірвання договору з адвокатом, адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням про надання безоплатної первинної правової допомоги;
- вносити пропозиції центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги щодо підписання (відмови від підписання) акта наданих адвокатом послуг за контрактом (договором), розірвання контракту (договору) з адвокатом та/або виключення його з реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу;
- звертатися із заявою (скаргою) до кваліфікаційно-дисциплінарної адвокатури щодо поведінки адвоката, діяльність якого оцінювалася Комісією, яка може бути підставою для притягнення його до дисциплінарної відповідальності.

13. Голова Комісії:

13.1. представляє Комісію у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, перед підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, адвокатами, адвокатськими бюро, адвокатськими об'єднаннями, органами адвокатського самоврядування, фізичними особами;

13.2. щоквартально готує звіт про якість, своєчасність та повноту надання адвокатами регіону безоплатної правової допомоги, доповідає з цього питання на засіданні ради адвокатів регіону та вносить пропозиції щодо заходів з підвищення якості, забезпечення повноти та своєчасності надання адвокатами регіону безоплатної правової допомоги;

13.3. доручає члену (членам) Комісії проведення перевірки діяльності адвоката (адвокатів) за зверненням органу місцевого самоврядування, центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

13.4. здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

14. Заступник голови Комісії здійснює повноваження голови Комісії у разі його відсутності.

15. Секретар Комісії:

1. готує матеріали до засідань Комісії;

2. веде протоколи засідань та діловодство Комісії;

3. виконує інші доручення голови Комісії, пов'язані із здійсненням Комісією та її головою своїх повноважень.

16. Член Комісії має право:

1. ознайомлюватися з матеріалами, поданими на її розгляд;

2. брати участь у вивченні матеріалів справи та їх перевірці;

3. заявляти клопотання, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
  4. брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
  5. висловлювати окрему думку, оформлену в письмовому вигляді.
17. Член Комісії зобов'язаний:
1. заявити про самовідвід у випадках, передбачених цим Положенням;
  2. виконувати доручення голови Комісії в межах, передбачених цим Положенням.
18. Член Комісії не може брати участь у розгляді питання та прийнятті рішення і підлягає відводу (самовідводу), якщо він є членом сім'ї або близьким родичем адвоката, питання оцінки діяльності якого розглядається, або якщо стало відомо про інші обставини, які можуть вплинути на об'єктивність та неупередженість члена Комісії.
19. Відвід члену Комісії може заявити адвокат, питання оцінки діяльності якого розглядається.
20. Відвід з обґрунтуванням його причин надсилається Комісії у формі письмової заяви. Головуючий на засіданні зобов'язаний ознайомити члена Комісії із заявою про його відвід.
21. Рішення про відвід (самовідвід) члена Комісії приймається більшістю присутніх на засіданні її членів, крім члена Комісії, стосовно якого вирішується питання щодо відводу (самовідводу).
22. У разі рівного розподілу голосів рішення про відвід (самовідвід) вважається прийнятим. Член Комісії, якому заявлено відвід, має право дати пояснення з приводу відводу.
23. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює рада адвокатів регіону у межах затвердженого кошторису.