

ФІКСУВАННЯ КРИМІНАЛЬНОГО ПРОВАДЖЕННЯ (ГЛАВА 5)

Запис за допомогою технічних засобів (ст. 107)

За клопотанням учасників процесуальної дії застосування технічних засобів фіксування є **обов'язковим**.

У матеріалах кримінального провадження зберігаються **оригінальні примірники технічних носіїв** інформації зафіксованої процесуальної дії, резервні копії яких зберігаються окремо

Учасники судового провадження мають право отримати копію запису судового засідання, зробленого за допомогою технічного засобу.

Журнал судового засідання (ст. 108)

Зазначаються такі відомості:

- 1) найменування та склад суду (слідчий суддя);
- 2) реквізити кримінального провадження та відомості щодо його учасників;
- 3) дата і час початку та закінчення судового засідання;
- 4) час, номер та найменування процесуальної дії, що проводиться під час судового засідання, а також передані суду під час процесуальної дії речі, документи, протоколи слідчих (розшукових) дій і додатки до них;
- 5) ухвали, постановлені судом (слідчим суддею) без виходу до нарадчої кімнати;
- 6) інші відомості у випадках, передбачених КПК

Протокол (ст. 104)

Якщо за допомогою технічних засобів фіксується допит, текст показань може не вноситися до відповідного протоколу за умови, що жоден з учасників процесуальної дії не наполягає на цьому. У протоколі зазначається, що показання зафіксовані на носії інформації, який додається до нього

Додатки до протоколів (ст. 105)

- 1) спеціально виготовлені копії, зразки об'єктів, речі і документів;
- 2) письмові пояснення спеціалістів, які брали участь у проведенні відповідної процесуальної дії;
- 3) стенограма, аудіо-, відеозапис процесуальної дії;
- 4) фототаблиці, схеми, зліпки, носії комп'ютерної інформації та інші матеріали, які пояснюють зміст протоколу.